

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

DURÉE 2 jours en présentiel ou 4 classes virtuelles

Présentiel Hauts-de-France et Paris
ou Classes virtuelles

PUBLIC Idéalement 1 à 8 stagiaires

TARIF INTRA 1500,00 € HT par jour

Tous les jours, vous communiquez avec vos collègues, vos clients et vos fournisseurs. Vous peinez à rédiger vos textes ? Pour gagner du temps et éviter les incompréhensions et les coquilles, il est nécessaire de connaître quelques astuces de rédaction. Cette formation vous donnera les clés pour réussir vos écrits professionnels.

L'OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'améliorer leurs écrits professionnels.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue des différentes séquences, les participants seront capables de :

- Identifier leurs difficultés
- Gagner du temps dans la rédaction
- Valoriser leurs messages et trouver les mots justes
- Savoir écrire des phrases courtes adaptées au contexte professionnel
- Rythmer leurs écrits par la ponctuation, écrire sur un ton affirmé

PROFIL STAGIAIRE

- Cette formation s'adresse aux personnes désireuses d'améliorer leurs écrits professionnels.

PROFIL FORMATEUR

- Cette formation est animée par un formateur professionnel certifié FFP.

PRÉREQUIS

- Les participants sont invités à fournir 2 à 3 écrits professionnels qu'ils souhaiteraient voir analyser lors de la formation.

VALIDATION

Nous vérifierons que les objectifs de cette formation sont atteints grâce aux modalités suivantes :

- Durant la formation
 - Exercices / Nombreux échanges
 - Temps dédié à l'ancrage des savoirs dans la réalité de chacun
- À l'issue de la formation
 - Auto-évaluation du stagiaire sur ses progrès
 - Compte rendu et partage dans la limite de la confidentialité avec le ou les prescripteurs
 - Réalisation d'un quiz digital et ludique à l'issue de la formation
 - Nous conseillons que cette formation soit complétée par un « +1 » deux à trois mois après la formation.

STRATÉGIE

- Une formation dans la durée où le stagiaire est acteur :
 - 1 jour et idéalement un « +1 » deux à trois mois plus tard
 - Une pédagogie où le formateur est ressource. L'idée est que chaque stagiaire s'approprie les nouveaux savoirs et commence à les tester lors de la formation
- Une pédagogie ludique car on apprend mieux dans le plaisir et en s'amusant
- Une pédagogie pragmatique (mise en situation, fiches méthodes) et favorisant le partage (nous avons l'habitude de créer des sous-groupes pour favoriser les échanges et l'émergence de la culture commune)

FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DE LA FORMATION

- Préparation en amont de la formation pour coller au réel et à la culture de l'entreprise
- Utilisation de cas concrets, échanges de pratiques, alternance entre sessions collectives et approches individuelles et personnalisées permettant de lever les freins de chacun
- Formateur spécialiste de votre thématique et connaisseur de votre structure ou a minima de son secteur et des enjeux de vos métiers
- Pédagogie interrogative et active, centrée sur les participants

DÉROULEMENT MACRO DE LA FORMATION

Compétence 1 : État des lieux : identifier les difficultés Repérer ses propres problématiques Identifier les différents modes de communication écrite Énoncer les qualités d'un bon écrit professionnel	Compétence 3 : Savoir écrire des phrases courtes adaptées au contexte professionnel Formuler l'introduction, dire ce que l'on va dire Construire le corps du texte Articuler le texte avec des mots de liaison Construire des phrases simples pour plus d'efficacité Concilier tact et fermeté
Compétence 2 : Gagner du temps, valoriser ses messages et trouver les mots justes Savoir organiser ses idées et définir son objectif Se préparer pour faciliter la rédaction Formuler son intention Synthétiser les informations nécessaires Découvrir les différents plans Expérimenter la carte mentale Élargir son vocabulaire Soigner les titres Lister les différents types d'illustrations	Compétence 4 : Rythmer ses écrits par la ponctuation, écrire sur un ton affirmé Introduire un caractère positif et assertif Rechercher les bons mots et les placer au bon endroit dans la phrase Moduler le ton et sélectionner les temps de conjugaison

Prix : 3000 Euros pour l'ensemble du parcours HT et hors frais

Lieu : Présentiel Paris ou Hauts-de-France ou Classes virtuelles

Délai d'accès : « Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande »

Accessibilité / Handicap : Nos formations sont a priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui n'est pas encore arrivé à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. À noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux « Accessible PMR ».